

Betriebliches Mobilitätskonzept

Konzept vom Berichtsdatum eingeben.

Erstellt durch:

0. Executive Summary

Inhalt

Inhaltsverzeichnis nach Abschluss der Arbeiten am Bericht mit Steuerungstaste F9 aktualisieren!

1	AUSGANGSSITUATION.....	4
1.1	Anlass.....	4
1.2	Bisherige Erfahrungen im Mobilitätsmanagement.....	4
1.3	Aufbauorganisation im Mobilitätsmanagement	4
2	ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN.....	5
3	EINGESETZTE INSTRUMENTE UND ANALYSETOOLS/-VERFAHREN	5
4	AUSGANGSSITUATION.....	6
4.1	Motivation zur Teilnahme	6
4.2	Lage des Standorts	6
4.3	Erreichbarkeit des Standorts	7
4.3.1	Pkw.....	7
4.3.2	Fahrrad.....	7
4.3.3	ÖPNV.....	7
4.4	Parkplatzsituation	7
4.5	Bereits umgesetzte Maßnahmen.....	7
4.6	Untersuchte Handlungsfelder.....	7
5	MOBILITÄTSPROGRAMM / HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN.....	7
6	NACHHALTIGE VERANKERUNG DES MOBILITÄTSMANAGEMENTS IM BETRIEB.....	8
7	ANHANG	9
7.1	Fotodokumentation	9
7.2	Materialien des Betriebs	9

7.3 Zusatzinformationen des Beraters 9

BEISPIEL

1 Ausgangssituation

1.1 Anlass

1.2 Bisherige Erfahrungen im Mobilitätsmanagement

1.3 Aufbauorganisation im Mobilitätsmanagement

Beschreibung der Funktionen im Betrieb, die mit dem Mobilitätsmanagement befasst sind (Organigramm, Fuhrparkleitung, Controlling, Personalabteilung, Personalvertretungen, Arbeitsschutz, Umweltmanagement, Energiemanagement usw.)

2 Angaben zum Unternehmen

Unternehmensbezeichnung:	Name des Unternehmens (aus Bewerbung)
Branche:	Branche eingeben (aus Bewerbung).
Mitarbeiterzahl:	Mitarbeiterzahl eingeben (aus Bewerbung).
Anschrift:	Straße Hausnummer (aus Bewerbung) PLZ Ort (aus Bewerbung)
Ansprechpartner:	Vorname Name des Ansprechpartners (aus Bewerbung)
Position:	Funktion des AP (aus Bewerbung)
Telefon:	Telefonnummer (aus Bewerbung, Format 0xxx-xxxx-xxx)
E-Mail-Adresse:	E-Mail-Adresse des AP (aus Bewerbung)

Ggf. Folgender Standort / Teil des Unternehmens wurde betrachtet:

Anschrift:	Straße und Hausnummer eingeben Postleitzahl und Ort eingeben.
Mitarbeiterzahl:	Mitarbeiterzahl eingeben
Tätigkeit am Standort:	Beschreibung
Begründung zur Auswahl:	Kurz begründen: Warum wurde der Teil ausgewählt? Welche Besonderheiten des Standortes haben zur Auswahl geführt? Welche Daten wurden im Datenerfassungstool aufgenommen / wurden der Beratung zugrunde gelegt? Wie werden Verbindungen zu anderen Betriebsstandorten im Rahmen der Beratung beurteilt? Falls es keine Auswahl gegeben hat kann die ganze Tabelle herausgelöscht werden.

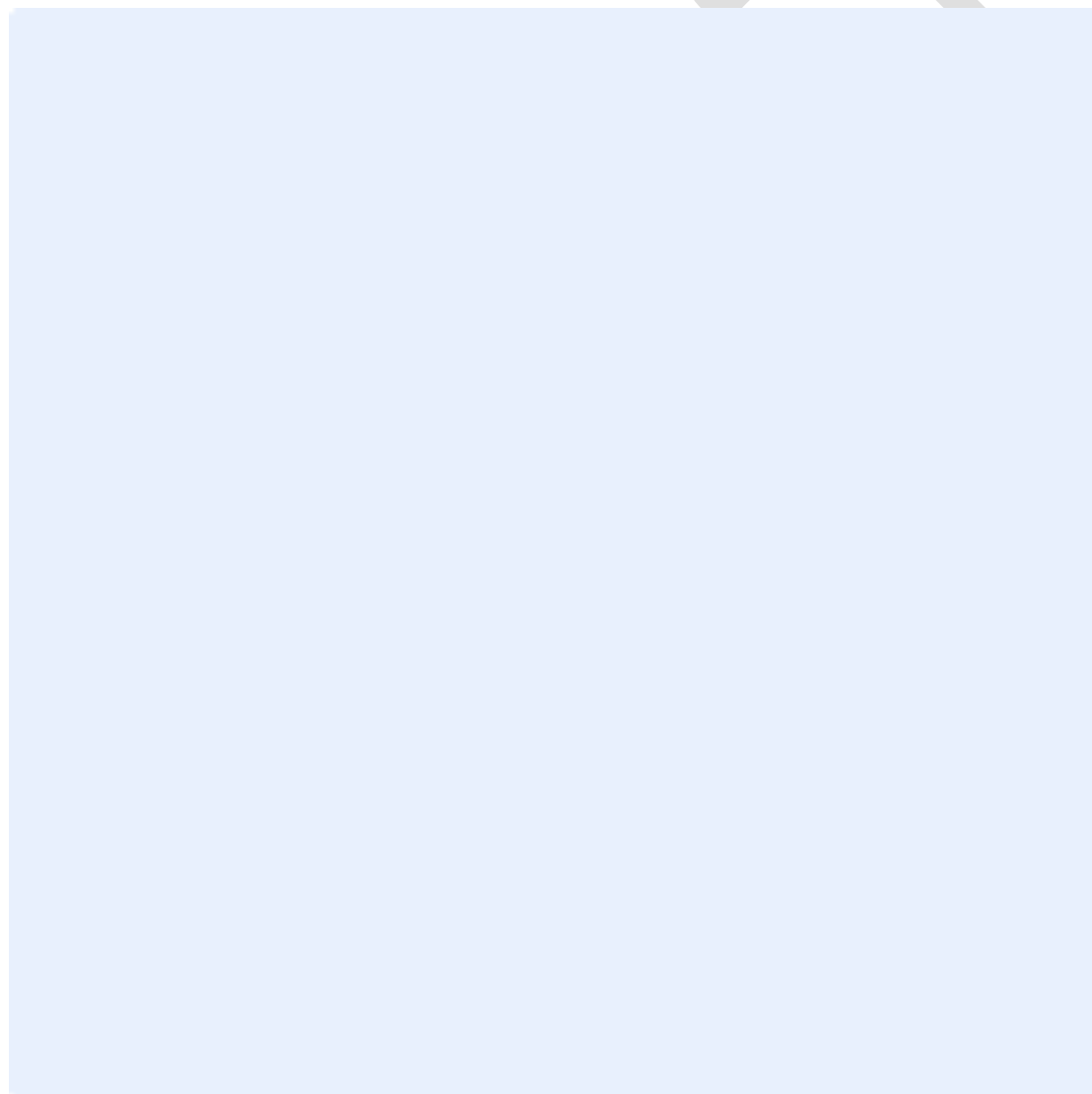
3 Eingesetzte Instrumente und Analysetools/-verfahren

4 Ausgangssituation

4.1 Motivation zur Teilnahme

4.2 Lage des Standorts

Hier bitte beschreiben, wie der Standort räumlich zuzuordnen ist (Ballungsraum/am Rand eines Ballungsraums/ländlicher Raum). Zudem benennen, ob der Standort in einem Industrie- oder Gewerbegebiet oder in einem anderen Bereich liegt. Bei Bedarf kann hier auch eine Kartenübersicht hinzugefügt werden.



Betriebliches Mobilitätskonzept

vom

4.3 Erreichbarkeit des Standorts

4.3.1 Pkw

Bitte die Erreichbarkeit / Einbindung in das Straßennetz des Standorts kurz umreißen.

4.3.2 Fahrrad

Bitte die Erreichbarkeit / Einbindung in das Fahrradwegenetz des Standorts kurz umreißen.

4.3.3 ÖPNV

Bitte die Anbindung an den öffentlichen Verkehr kurz beschreiben.

4.4 Parkplatzsituation

Hier bitte die Parkplatzsituation kurz beschreiben.

4.5 Bereits umgesetzte Maßnahmen

Folgende Maßnahmen wurden bereits im Vorfeld der Beratung umgesetzt:

- [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

4.6 Untersuchte Handlungsfelder

Hier bitte begründen, warum bestimmte Bereiche fokussiert betrachtet worden sind, während andere vielleicht gar nicht oder nur am Rande betrachtet wurden. Es sollten Aussagen zu allen relevanten Handlungsfeldern des BMM (Arbeitswege, Fuhrpark, Dienstreisen, Kundenverkehre) getroffen werden, um darzustellen, dass die Breite des Themas im Zuge der Beratung erfasst worden ist. Und natürlich ist es zulässig, dass dann inhaltliche Schwerpunkte genauer betrachtet worden sind (Arbeitswege, Elektromobilität, Fahrradförderung usw.). Es sollte hier dargelegt werden, warum diese Schwerpunkte gewählt wurden.

5 Mobilitätsprogramm / Handlungsempfehlungen

Auf der Basis der im Zuge der Beratung aufgenommenen Informationen, der Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Betriebs und persönlicher Einschätzung werden folgende Maßnahmen und Maßnahmenpakete vorgeschlagen:

Bitte nutzen Sie ggf. eine Extradatei (z.B. die von uns ebenfalls bereit gestellte Tabellinstruktur im Excel-Format), um das Maßnahmenprogramm zu füllen. In diesem Fall fügen Sie diese Datei dem Beratungsbericht als Anlage bei und machen hier einen entsprechenden Verweis.

Betriebliches Mobilitätskonzept

vom

6 Nachhaltige Verankerung des Mobilitätsmanagements im Betrieb

Hinweise zur Verstetigung

7 Anhang

7.1 Fotodokumentation

7.2 Materialien des Betriebs

-

7.3 Zusatzinformationen des Beraters

-